



# CFBISD PLAN DE REINGRESO para 2020-2021



CARROLLTON-FARMERS BRANCH ISD

# TABLA DE CONTENIDOS

<b>PROMOVER COMPORTAMIENTOS QUE DISMINUYAN LA PROPAGACIÓN</b>	<b>3</b>
Personal de evaluación/Estudiantes	3
Distanciamiento social	4
Etiqueta de manos/higiene y respiratoria	4
Cubiertas de cara/escudos faciales para estudiantes y personal	5
Signos y mensajes en los edificios escolares	6
<b>MANTENIMIENTO DE AMBIENTES SALUDABLES</b>	<b>7</b>
Procedimientos de limpieza/desinfección	7
Fuentes de agua	8
Ventilación de las aulas	9
Diseños modificados de las aulas; Espaciado entre escritorios para Primaria, Secundaria y Secundaria	9
Barreras Físicas (Plexiglas) y Guías de Distancia para Promover el Distanciamiento Social	9
Servicio de Alimentos – Escuela Primaria, Secundaria y Secundaria	10
Distribución de comidas	10
Planes para la llegada y el despido de estudiantes – Escuela Primaria, Secundaria y Secundaria	14
Llegada	14
Despido	14
<b>MANTENIMIENTO DE OPERACIONES SALUDABLES</b>	<b>15</b>
Protección para el personal y los niños en alto riesgo de enfermedad grave de COVID-19	15
Protocolos para reuniones, visitantes y/o viajes de campo	15
Estudiantes de Autobuses	16
Implementación de la programación escalonada	16
Cohortes - Grupos Pequeños	16
Formación designada COVID-19 para Enfermeras y Personal/Profesores	16
Planes de personal de respaldo	17
Políticas específicas para el recreo, la banda/orquesta, el coro y el atletismo	17
<b>PREPARACIÓN PARA ESTUDIANTES ENFERMOS O PERSONAL</b>	<b>20</b>
Responsabilidades cuando los empleados son diagnosticados o expuestos con COVID-19	20
Diagrama de flujo de empleados para el proceso de notificación COVID-19	21
Responsabilidades del Empleado para el Proceso de Respuesta COVID-19	22
Responsabilidades del empleado	23
Responsabilidades del Departamento de Enfermería	24
Responsabilidades del Departamento de Personal	25
Responsabilidades del Supervisor	26
Protocolos para la Cuarentena de Empleados Diagnosticados con el Virus CV-19 o Expuestos a Alguien Diagnosticado	27

## Objetivo

El objetivo de la mitigación comunitaria en áreas con transmisión COVID-19 local es disminuir su propagación y proteger a todas las personas, especialmente aquellas con mayor riesgo de enfermedad grave, minimizando al mismo tiempo los impactos negativos de estas estrategias. Estas estrategias se utilizan para minimizar la morbilidad y mortalidad de COVID-19 en sectores sociales como escuelas, lugares de trabajo y organizaciones de salud.

---

## PROMOVER COMPORTAMIENTOS QUE DISMINUYAN LA PROPAGACIÓN

### Evaluación para el Personal/Estudiantes

La seguridad de nuestros estudiantes, personal, familias y la comunidad es nuestra máxima prioridad. Nos comprometemos a garantizar que se apliquen todas las medidas de seguridad adecuadas para reducir y/o prevenir la exposición a COVID-19 mediante la implementación constante de:

- Prácticas de distanciamiento social
- Prácticas de limpieza y desinfección para todas las instalaciones, equipos, autobuses, etc.
- Uso de equipo de protección personal (EPP) que el distrito proporciona
- Implementación de prácticas de detección para cumplir con las pautas recomendadas para los síntomas de la enfermedad y los requisitos para el regreso a la escuela/trabajo
- Implementación de protocolos para asegurar que los estudiantes enfermos permanezcan en casa hasta que la fiebre/ los síntomas mejoren sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre y que los estudiantes que se enfermen sean enviados a casa



Se le pedirá al personal y a los estudiantes que se auto-evalúen para detectar los signos y síntomas de COVID-19 cada día antes de entrar en un edificio del distrito. Se hará una evaluación de temperatura mientras que las tasas de transmisión en toda la comunidad sigan altas. Un estudiante o miembro del personal que muestre síntomas de enfermedad será enviado a la enfermera del campus para una evaluación adicional.

## Distanciamiento Social

El Centro para el Control de Enfermedades ha identificado el distanciamiento social (físico) como una estrategia clave en la contención del virus COVID-19. La identificación de distanciamiento físico se establecerá a través de la utilización de marcadores gráficos que recibirá cada campus. Estos marcadores están diseñados para identificar 6 pies desde la acera hasta la entrada y dentro de los pasillos. Cada maestro deberá diseñar su espacio en el salón de clases y luego se les proporcionarán los marcadores de distanciamiento físico de 6 pies para delinear este espacio dentro de su salón de clases individual.

El distrito tomará las siguientes medidas:

- Proporcionar a cada campus un paquete gráfico para identificación de 6 pies
- Marcar dos vías en los pasillos flechas
- Establecer varias puertas de entrada para grados específicos, estudiantes, etc.
- Proporcionar divisores para cada aula y mesas de cafetería según se considere necesario
- Cuadricular los pisos del gimnasio para denotar el espacio de cada estudiante
- Identificar asientos en autobuses, auditorios y cualquier otra área común

[www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html)

## Reglas de conducta para lavarse las manos/higiene y respiratorias

- Habrá capacitación de lavado de manos para el personal y los estudiantes en inglés <https://www.cdc.gov/handwashing/index.html> y español <https://www.cdc.gov/handwashing/esp/index.html>
- Habrá capacitación sobre reglas de etiqueta respiratoria para estudiantes y el personal en video <https://www.cdc.gov/cdctv/diseaseandconditions/influenza/cover-coughs-kids.html> con carteles y letreros [https://www.cdc.gov/flu/pdf/protect/cdc\\_cough\\_noLogo.pdf](https://www.cdc.gov/flu/pdf/protect/cdc_cough_noLogo.pdf) en nuestras salas de salud de la escuela y otras áreas del campus designadas por la enfermera del campus en colaboración con el administrador del campus.



## Protocolos para desinfección de manos:

- La limpieza frecuente y la desinfección de manos garantizarán la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal
- Habrá desinfectante de manos disponible en la entrada principal al campus, en la cafetería y en las zonas comunes de todo el campus
- Se espera que el personal se lave o se desinfecte regularmente las manos
- El personal tendrá acceso a materiales desinfectantes para desinfectar superficies de trabajo y objetos compartidos
- Las aulas y los baños se desinfectarán diariamente
- La cafetería se desinfectará entre los períodos de almuerzo
- Las personas practicarán lavado de manos minucioso al regresar del exterior, antes de comer, y después de ir al baño
- El personal limitará el uso de material compartido cuando sea posible
- CFBISD utilizará un producto desinfectante orgánico que convierte las superficies en áreas inhabitables por gérmenes y virus durante 90 días



## Mascarillas/ Protectores faciales para estudiantes y el personal

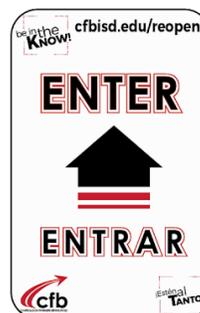
Una de las medidas más eficaces para prevenir la propagación del virus incluye la utilización de mascarillas.

- Se EXIGIRÁ a TODOS los estudiantes usar un tipo de cubre-cara al entrar a sus salones
- Al viajar en autobús, los estudiantes deberán usar mascarillas antes de subirse al autobús o de bajarse para entrar a la escuela
- Durante el día escolar todo individuo debe llevar un mascarillas sobre la nariz y la boca cuando sea difícil mantenerse a seis pies de distancia de otras personas, o al trabajar en áreas que impliquen proximidad con otras personas
- Los maestros pueden usar protectores faciales mientras están al frente del salón de clases y distanciados físicamente, para que los estudiantes puedan ver la cara del maestro. Los estudiantes de educación que no pueden aprender a usar mascarillas pueden usar protectores faciales.

## Anuncios y Mensajes en los edificios escolares

CFBISD ha colocado señalización de COVID-19 en todas las escuelas primarias, secundarias y preparatorias, incluyendo carteles informativos del CDC.

- Hay señalización para distanciamiento social y letreros en el piso/para sentarse en áreas de espera y recepción
- Se utilizan marcadores 6 pies de espacio en las escuelas para recordar a los estudiantes y al personal que siempre permanezcan a 6 pies de distancia en fila y en otros momentos en que se congreguen
- Las escuelas han puesto indicaciones en los pisos de los baños y vestidores para indicar distanciamiento social adecuado
- Habrá letreros las puertas de entrada y salida de las aulas y los baños para reducir la posibilidad de que la gente se encuentre cara a cara
- Se han colocado carteles en zonas muy transitadas
- Los letreros están en inglés y en español
- Se enseñará a los estudiantes que aún no pueden leer lo que significan el lenguaje y los símbolos de los letreros
- Se limitará acceso a visitantes y actividades que no sean esenciales y que involucren a grupos u organizaciones externas
- Se pedirá al personal que supervise la llegada y el despido para desalentar congregación en grupos y asegurar que los estudiantes vayan directamente del vehículo a sus aulas y viceversa



Fuentes adicionales de material impreso:

<https://www.cdc.gov/handwashing/materials.html>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>

<https://www.dshs.texas.gov/coronavirus/>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/daily-life-coping/talking-with-children.html>

## **PARA MANTENER ENTORNOS SALUDABLES**

Procedimientos de limpieza/desinfección para edificios, autobuses, superficies de uso frecuente y objetos compartidos (equipo de gimnasio y/o útiles de arte)

La buena higiene comienza con capacitación precisa, productos eficaces (jabones) y equipo eficiente.

Capacitación: cada conserje desarrollará un perfil de capacitación que se revisará mensualmente y que formará parte de una evaluación trimestral. En caso de quejas de parte de una escuela o de dudas de parte del equipo de enfermería, todos los miembros del equipo de limpieza de esa escuela harán una capacitación adicional.

Productos: hemos identificado y abastecido dos productos principales, Triad-III y Alpha HP.

Áreas muy sucias: Triad-III -

<http://solutionsdesignedforhealthcare.com/solutions/products/disinfectants/triad-iii>

*"Un producto limpiador concentrado, fuerte, alcalino y desinfectante cuaternario para uso en instalaciones sanitarias, educativas, de alojamiento y comerciales. Excelente para áreas muy sucias. Bactericida, virucida y fungicida. Mata el SARM y la VRE. Cumple con los estándares de patógenos transmitidos por la sangre para descontaminar fluidos de sangre y corporales."*

Todos los demás espacios: Alpha HP -

<http://solutionsdesignedforhealthcare.com/solutions/products/disinfectants/alpha-hp>

*"Un limpiador desinfectante completo y multiusos con tecnología patentada de peróxido de hidrógeno acelerado (AHP®). Un producto que limpia y da brillo a las superficies de forma segura y sencilla. Se usa para limpieza de paredes, encimeras casi toda otra superficie dura lavable con agua"*

Equipo:

El Distrito ha comprado y distribuido un rociador electrostático Victory para cada escuela - <https://victorycomplete.com/product/professional-cordless-electrostatic-sprayer/>. Utiliza la misma solución desinfectante, pero carga electrostáticamente el producto de limpieza para que se envuelva y "se adhiera" a las superficies.

Ahora usaremos paños de limpieza de microfibra en tres (3) colores para reducir la contaminación entre áreas:

- Azul - aula
- Amarillo - espacios comunes
- Rojo - baños

Cada autobús tendrá un cubo, una botella y un paño de limpieza que serán utilizados por el conductor para desinfectar el autobús.

Se les han proporcionado Chromebooks a los conserjes principales de cada instalación para enviar órdenes de trabajo que permiten que los supervisores vigilar la efectividad de los conserjes principales en el uso de los artículos de limpieza y en las escuelas.

Los baños deben limpiarse según lo establecido por el horario y utilizarán una lista de verificación.

Los supervisores de conserjes colaborarán semanalmente con el personal de enfermería para revisar los procesos y hacer cambios según sea necesario.

Ubicaciones estratégicas de desinfectante de manos:

- 3 estaciones en cada escuela primaria
- 6 estaciones en cada escuela secundaria
- 9 estaciones en cada escuela preparatoria

Durante el verano, se añadió Microban (desinfectante) a la cera de piso y se enceraron todos los pisos.

## Tomadores de Agua

Revisar cada instalación con la Enfermera y el Director para determinar el nivel de preocupación:

1. Nivel 3 Mínimo de 1 máquina para llenar botellas, fuentes de agua en malas condiciones
2. Nivel 2 Mínimo de 2 máquinas para llenar botellas, capaces de reducir el uso de plástico
3. Nivel 1 Mínimo de 3 máquinas para llenar botellas, mucho uso de parte de estudiantes

## Ventilación de Salones

- Aumentar la entrada de aire del exterior para "vaciar" el sistema estratégicamente durante el día
- Cambiar a filtros Merv 8 (la calificación más alta permitida por los fabricantes)
- Instalación de Ionizadores con nuevos equipos y unidades de HVAC

## Diseños modificados de los salones; Espacio entre escritorios para Primaria, Secundaria y Preparatoria

- Evaluar la capacidad y el número de estudiantes
- Priorice el uso en el salón sobre otras necesidades como PLC, mentor, etc.
- Proporcionar un divisor tríptico poli por estudiante

## Barreras Físicas(Plexiglas) y Guías de Distancia para Promover Distanciamiento Social

- Pegatinas de distanciamiento social, ocho (8) por escuela para recepcionista a petición de la escuela
- "Barreras anti-estornudo" de Plexiglas para cada escuela:
  - Primaria - 4
  - Secundaria - 6
  - Preparatoria - 8
- Combinación de puntal de cuerda y plexiglás para proporcionar distanciamiento social a petición de la escuela

## Servicio de Alimentos – Escuela Primaria, Secundaria y Preparatoria

Procedimientos de desayuno y almuerzo para estudiantes a distancia:

Durante la instrucción a distancia, Carrollton-Farmers Branch ISD proporcionará kits de comida para el desayuno y el almuerzo a los estudiantes de CFB. Todo estudiante a distancia en CFB puede aprovechar esta comida en base a derecho de comedor gratis, a precio reducido, o de paga completa. Los kits de comida están disponibles por \$15.00 para estudiantes de paga y sin costo para estudiantes con derecho de comedor gratis o a precio reducido.

Se recomienda encarecidamente a los padres que paguen las comidas en línea por adelantado para agilizar los pagos en: [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com) . Los estudiantes deben presentar su carné de identificación estudiantil o número de identificación para poder recibir comidas. Los padres que deseen recoger comidas para su estudiante deberán traer uno de los siguientes documentos para cada estudiante:

- Carta/correo electrónico oficial de CFB que enumera los niños inscritos
- Boleta de calificación de CFB para el estudiante
- Registro de asistencia en CFB del portal para padres en el sitio web de la escuela
- Tarjeta de identificación de CFB del estudiante

### Distribución de Comidas

El primer día de distribución será el 17 agosto a partir de las 9:00 a.m. Este kit incluirá comidas para el lunes 17 de agosto y el martes 18 de agosto y tendrá un costo de \$6.00 para estudiantes de paga.

A partir del 19 de agosto, la distribución de comidas se llevará a cabo cada semana los MIÉRCOLES a las 9:00 a.m. hasta que se reanuden las clases normales. Los kits de comida de los miércoles incluirán desayuno y almuerzo para cinco días y tendrán un costo de \$15.00 solo para estudiantes de paga. Las comidas se pueden recoger en una de las siguientes escuelas:

<b>ESCUELAS DE DISTRIBUCIÓN</b>	<b>Horario</b>
<b>Blalack Middle School</b> , 1706 E. Peters Colony, Carrollton, TX 75007	9:00 a.m. - 11:00 a.m.
<b>Blair Elementary</b> , 14055 Heartside Pl., Farmers Branch, TX 75234	9:00 a.m. - 11:00 a.m.
<b>Escuela Secundaria Bush</b> , 515 Cowboys Pkwy., Irving, TX 75063	9:00 a.m. - 10:30 a.m.
<b>Creekview High School</b> , 3201 Old Denton Rd., Carrollton, TX 75007	9:00 a.m. - 10:30 a.m.
<b>Farmers Branch Elementary</b> , 13521 Tom Field Rd., Farmers Branch, TX 75234	9:00 a.m. - 11:00 a.m.
<b>Escuela Secundaria Larga</b> , 2525 Frankford Rd., Dallas, TX 75287	9:00 a.m. - 12:30 p.m.
<b>Escuela Secundaria Perry</b> , 1709 Belt Line Rd., Carrollton, TX 75006	9:00 a.m. - 11:00 a.m.
<b>Polk Middle School</b> , 2001 Kelly Blvd., Carrollton, TX 75006	9:00 a.m. - 11:00 a.m.
<b>Ranchview High School</b> , 8401 Valley Ranch Pkwy E., Irving, TX 75063	9:00 a.m. - 10:30 a.m.
<b>Smith High School</b> , 2335 N. Josey Ln., Carrollton, TX 75006	9:00 a.m. - 12:30 p.m.
<b>McLaughlin Strickland Elementary</b> , 3030 Fyke Rd., Farmers Branch, TX 75234	9:00 a.m. - 10:30 a.m.

## Procedimientos para desayuno y almuerzo para estudiantes presentes en el edificio escolar:

Una vez que los estudiantes regresen a nuestros edificios, se ofrecerá desayuno y almuerzo diariamente en la escuela. Las comidas se prepararán bajo los más altos estándares de seguridad y saneamiento y el comedor garantizará prácticas de distanciamiento social en todo lo posible. Dependiendo del número de estudiantes en la escuela y de limitaciones de espacio, es posible que los estudiantes coman tanto en la cafetería como en los salones.

Se elaborará un plan de servicio de comidas para el desayuno y el almuerzo en cada escuela. Estos planes pueden incluir servicio de comidas usando uno de los siguientes métodos:

### Servicio de Cafetería Tradicional:

- Los estudiantes ingresarán a la fila de servicio preferiblemente por salón para evitar la exposición.
- Habrá señales claras de distanciamiento claramente marcadas; esto promoverá el distanciamiento social en las filas de servicio.
- El personal de nutrición estudiantil usará mascarillas y permanecerá detrás de la línea de servicio; se instalarán protectores de vidrio entre el cajero y el estudiante.
- No habrá autoservicio por parte de los estudiantes; los estudiantes elegirán un plato principal, y un miembro del personal de comedor le colocará todo lo demás y la leche en la bandeja, a menos que el estudiante diga que no quiere algo. La bandeja ya lista se le entregará al estudiante.
- Se usarán utensilios desechables sellados y bandejas desechables.
- El personal de la cafetería proporcionará condimentos ya medidos a pedido.
- Los estudiantes podrán escanear su carné de barras a través de la división de vidrio o darán su número de identificación a la cajera en voz alta. Se les pide a los padres que pre-paguen las comidas en línea para poder ofrecer servicio efectivo sin contacto. Los pagos pueden hacerse en: [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com)
- El personal del comedor desinfectará el porta charolas y las divisiones de vidrio entre clases o durante los descansos.

### Servicio de comidas pre empacadas Grab and Go:

- Los estudiantes entrarán a la línea de servicio preferiblemente por salón para evitar la exposición.
- Las señales de distanciamiento claramente marcadas en el piso promoverán distanciamiento social en las líneas de servicio.
- El personal de nutrición estudiantil usará cubre caras y permanecerá tras la línea de servicio, se instalarán protectores de vidrio entre el cajero y el estudiante.
- No habrá autoservicio por parte de los estudiantes; los estudiantes comunicarán verbalmente su selección de leche. El personal de la cafetería le dará al estudiante una comida completa: plato principal, verduras pre-embolsadas y/o fruta y leche.
- Se usarán utensilios desechables sellados y bandejas desechables.
- El personal de la cafetería proporcionará condimentos ya medidos apropiados para la comida en la bolsa.
- Los estudiantes podrán escanear su carné de barras a través de la división de vidrio o darán su número de identificación a la cajera en voz alta. Se les pide a los padres que pre-paguen las comidas en línea para poder ofrecer servicio efectivo sin contacto. Los pagos pueden hacerse en: [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com)

- El personal del comedor desinfectará el porta charolas y las divisiones de vidrio entre clases o durante los descansos.

#### Entrega de comidas pre empacadas en el salón de clase:

- Los maestros les preguntarán a los estudiantes para establecer el pedido de almuerzo para ese día y el desayuno para la mañana siguiente a las 9:00 a.m. todos los días. Los estudiantes tendrán la opción de leche sin sabor o de chocolate.
  - Los profesores recogerán pagos y los enviarán a la cafetería junto con el pedido. Se recomienda encarecidamente a los padres que paguen las comidas en línea por adelantado para agilizar los pagos: [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com).
  - Antes de la hora de la comida, el personal de la cafetería entregará las comidas ordenadas justo afuera de la puerta de cada salón.
  - Los estudiantes que pidan comidas recibirán una comida completa: plato fuerte, verduras pre-embolsadas y/o fruta y leche. El sabor de la leche será la única opción disponible.
  - El personal de la cafetería empacará todos los productos en contenedores desechables de un solo uso para eliminar contaminación entre comidas. La basura se debe colocar de nuevo en las cajas de entrega y colocarse afuera de la puerta para que el conserje la recoja.
  - El personal desechará todos los productos después de la comida para garantizar la seguridad alimentaria y evitar plagas.
- 
- Los menús para los diferentes tipos de servicio estarán disponibles en la escuela, y se puede acceder a menús electrónicos con información nutricional y de alérgenos en [nutri-café.com/](http://nutri-café.com/)
  - Los precios de las comidas serán: Desayuno para estudiante de paga \$2.00; Almuerzo para estudiante de paga \$3.00 y gratis para estudiantes con derecho de comedor gratuito o a precio reducido.
  - Es posible que una escuela pueda utilizar diferentes métodos de servicio para el desayuno y el almuerzo dependiendo de la capacidad de distanciamiento social. Comuníquese con su escuela para obtener detalles.
  - No podrá haber invitados a comer con los estudiantes.
  - No se permitirán entregas de almuerzo de entidades externas o de padres.
  - Inicialmente no habrá opciones a la carta en la cafetería para ningún método de servicio para agilizar el servicio.
  - No se ofrecerá mesa/carro para compartir, ya que esto promovería contaminación cruzada.
  - Los estudiantes se distanciarán socialmente tanto como sea posible. Se proporcionará una distancia de seis pies alrededor de todos los asientos asignados al mantener grupos consistentes de estudiantes para almuerzos "en persona".
  - Los maestros vigilarán que haya el debido distanciamiento en la cafetería y los pasillos.
  - Las horas de almuerzo se alternarán por clase con paradas de saneamiento entre grupos en los corredores.

## Planes para Llegada y Salida de los Estudiantes – Primaria, Secundaria y Preparatoria

### Llegada

Se deberá procurar tener contacto mínimo al dejar a los estudiantes en la escuela.

- Los padres no podrán entrar con los estudiantes al edificio. Excepción: los padres de estudiantes de Pre-K y Kindergarten pueden entrar con sus hijos el primer día de clases, dependiendo de pautas de precaución COVID-19.
- Los padres deben permanecer en su vehículo en todo momento a menos que se tenga previa autorización por parte de la administración escolar para entregar personalmente a un niño.
- Los niños deben salir del vehículo y proceder a la entrada de la escuela.
- No se permite merodear en la puerta de entrada.
- Se desaconseja fuertemente dejar a sus hijos temprano. No se permitirá la entrada a ningún estudiante antes de que el edificio abra sus puertas. Cualquier excepción se deberá discutir de antemano con la administración.
- Cuando sea posible se utilizarán entradas separadas para estudiantes que llegan en carro, para transportes escolares, para los que caminan y para los de guardería.
- El personal vigilará los pasillos y el distanciamiento de los grupo en los pasillos.
- Siempre que sea posible, los estudiantes irán directamente a su salón al llegar y no esperarán en un área de centralizada.
- Los procedimientos de transporte escolar se basarán en las necesidades específicas de la escuela.

### Salida

Se deberá procurar tener contacto mínimo a la hora de salida de la escuela.

- Siempre que sea posible, los padres deben permanecer en sus vehículos o en las áreas designadas para recoger estudiantes durante la salida.
- Se deben evitar las salidas tempranas en todo lo posible. Los padres deben llamar a la oficina de la escuela para poder recoger a su hijo temprano.
- No se permitirá merodear en la puerta de salida.
- Primaria: Es posible que los niños menores necesiten ayuda. Las conexiones entre hermanos se pueden hacer afuera del edificio. Los estudiantes que tienen hermanos menores irán a recogerlos y se quedarán con la clase de los hermanos menores hasta que los recojan sus padres.
- Siempre que sea posible, las escuelas alternarán a los grupos de estudiantes a la salida. Alternar a los grupos que caminan, que viajan en carro, que toman el transporte escolar y que

esperan vehículos de guarderías ayudará a gestionar el movimiento de los estudiantes en el edificio y disminuirá el riesgo de posibles aglomeraciones afuera a la salida.

## PARA MANTENER OPERACIONES SALUDABLES

### Protección para el personal y los menores en peligro de alto riesgo de enfermedad grave de COVID-19

A medida que las escuelas amplían las prácticas operativas pre-COVID-19, es importante tener en cuenta que algunos trabajadores están en mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19. Estos trabajadores incluyen individuos mayores de 65 años y aquellos con condiciones médicas subyacentes. Estas condiciones subyacentes incluyen, pero no se limitan a, enfermedad pulmonar asma crónica, de moderada a grave, hipertensión, condiciones cardíacas graves, inmunidad debilitada, obesidad, diabetes, enfermedad hepática, y enfermedad renal crónica que requiere diálisis.

Se debe alentar a los trabajadores con mayor riesgo de enfermedad grave a auto identificarse, y los empleadores deben evitar hacer investigaciones médicas innecesarias. Los empleadores deben tener especial cuidado en reducir el riesgo de exposición de los trabajadores a COVID-19, a la vez que se aseguran de cumplir con los reglamentos pertinentes de la Ley para Discapacitados (ADA, por sus siglas en inglés) y de la Ley de Discriminación por Edad en el Empleo (ADEA, por sus siglas en inglés).

Tomen en cuenta la posibilidad de ofrecer a los trabajadores con mayor riesgo tareas que reduzcan su contacto con clientes y otros empleados (por ejemplo, abastecer estantes en vez de trabajar como cajero).

Los niños con condiciones de salud serias tendrán la opción de oportunidades de aprendizaje a distancia o aprendizaje tradicional en la escuela. Se les proporcionará a los estudiantes equipo de protección personal y se les capacitará para que respeten las prácticas de mitigación de riesgos y de prevención de virus de la escuela.

### Protocolos para Reuniones, Visitantes y/o Excursiones

Los campus utilizarán opciones de reuniones virtuales para limitar a los visitantes en la escuela cuando sea posible. Toda persona que entre más allá del área de recepción seguirá pautas específicas para visitantes.

- Las visitas deben ser pre-programadas llamando a la escuela con anticipación y programando una cita.
- A los padres no se les permitirá entrar con los estudiantes al edificio. Excepción: Los padres de estudiantes de Pre-K y Kindergarten pueden llevar a sus hijos a clase el primer día de clases pendiente a las pautas COVID-19.
- Todas las personas que entren al edificio deberán seguir los protocolos para mascarillas de acuerdo con los mandatos de las autoridades de gobierno.
- Los visitantes deben seguir los requisitos de prevención y mitigación de virus de la escuela.

- Las personas que avancen más allá del área de recepción deberán contestar una serie de preguntas sobre su salud. Se revisará su temperatura al entrar a cualquier instalación de CFBISD.
- Las reuniones virtuales se utilizarán siempre que sea posible; esto incluye ARDs, 504 y otras reuniones con padres.

#### Eventos fuera de la escuela

- No se programarán excursiones fuera de la escuela por ahora. Se harán excursiones virtuales siempre que sea posible.
- La participación de los estudiantes en concursos académicos y de atletismo (Equipo de Matemáticas y Ciencias, Robótica, Pentatlón Académico) se efectuará solamente si una entidad autorizada proporciona orientación específica (por ejemplo, sitio que patrocina, CFBISD, TEA, UIL, etc.).

#### Estudiantes de Transportes escolares

- Se exige mascarillas
- 1 estudiante por asiento
- Limpieza puntual entre viajes
- Limpieza completa entre rutas

#### Implementación de Horarios Alternados

Los directores y supervisores deben tomar medidas razonables para alternar los horarios para reducir la reunión de estudiantes o del personal en cualquier área interna.

#### Cohortes - Grupos Pequeños

- Primaria: Cuando sea posible y para los niveles de grado que implementan la enseñanza en equipo de materias básicas, los maestros pueden ir a donde están los estudiantes para su instrucción. Si los estudiantes se mudan de ubicación, permanecerán en su cohorte o grupo con los mismos estudiantes.
- Cuando sea posible, los estudiantes y el personal mantendrán agrupaciones consistentes de personas para minimizar la propagación del virus. Además, los servicios suplementarios se agruparán por nivel de grado,
- Los maestros deben limitar el número de estudiantes que participan en la instrucción en grupo pequeño.
- El trabajo en grupo o en pareja se puede implementar manteniendo distanciamiento físico.
- Los estudiantes limitarán su movimiento dentro del salón, como para entregar las tareas, materiales que se reparten, etc.

- Siempre que sea posible, los profesores asignarán a los grupo de estudiantes manipulativos específicos con el fin de reducir la posibilidad de exposición.
- Los procedimientos recomendados se aplicarán a todos los entornos del salón de clases, incluidas las ubicaciones de servicios de educación especial cuando sea posible y apropiado. Las necesidades individuales de los estudiantes se abordarán caso por caso.

## Capacitación Específica sobre COVID-19 para Enfermeras y Personal/Profesores

Se emplearán múltiples estrategias de comunicación con estudiantes, el personal y las familias en base a nuestras pautas y expectativas de esfuerzos para reducir la transmisión de COVID-19.

Los objetivos son:

1. Garantizar que las prácticas relacionadas con la higiene y la salud se basen en la investigación, se comuniquen claramente, se apliquen eficazmente y se apliquen diligentemente.
2. Se desarrollarán mensajes concisos para grupos de trabajo específicos, así como para familias con respecto a las expectativas para los estudiantes.
3. El Distrito creará módulos de desarrollo profesional específicos que todo el personal de una escuela debe completar antes del primer día de clases. Se deberán practicar rutinas apropiadas, tales como llegada y despido, procedimiento de lavado de manos, taparse la boca al toser, etc.
4. Habrá capacitación profesional específica para grupos de trabajo específicos como conserjes, conductores de autobuses y enfermeras, que podrían tratar específicamente con estudiantes o personal que exhiben síntomas.

Además, los principales puntos de acceso para autobuses, escuelas, baños, cafeterías, tendrán letreros específicos según corresponda.

Para comunicarse claramente, el Distrito desarrollará y publicará su plan de reingreso en los sitios web del distrito y de las escuelas.

## Planes de Contingencia para el Personal

El Distrito cuenta con un equipo de suplentes de 500 a 600 maestros. Los suplentes para clases tradicionales serán asignados de acuerdo al proceso actual, mediante el cual se registra la ausencia de un maestro y un suplente disponible selecciona el puesto. Sin embargo, se seleccionará a suplentes para instrucción a distancia de un subgrupo de suplentes que han sido capacitados en Canvas.

## Normas Específicas para Recreo, Banda/Orquesta, Coro y Atletismo

### Recreo (Primaria)

- Las escuelas podrán limitar el número de estudiantes por grupo durante el recreo. Se pueden utilizar horarios alternos cuando sea necesario.
- Todos los estudiantes y el personal deberán usar desinfectante de manos con alcohol antes de entrar en el patio de recreo y al salir del patio de recreo.
- Se implementarán pautas de descanso mental (brain breaks) según sea necesario, a discreción de la escuela/del maestro.
- Se implementarán pautas de descanso de mascarillas según sea necesario.
- Clases de “Especiales” (Primaria)
- Los estudiantes usarán sus propios materiales de arte.
- Los instrumentos y el equipo musical se desinfectarán y se limpiarán después de cada uso.
- Debido a la cantidad de equipo y material necesario para enseñar estas materias, se prefiere tener música y arte en sus propios salones. Si esto no es posible, se debe permitir a los maestros de arte y de música ir a cada salón para enseñar una lección adecuada al entorno del salón de clases.
- Las clases de educación física se llevarán a cabo al aire libre siempre que sea posible para todo nivel de grado. El clima será una consideración. Se seguirán las medidas de distanciamiento social adecuadas, ya sea en el gimnasio, el salón de clases o afuera. El equipo de educación física se desinfectará y se limpiará después de cada uso.
  - La condición física individual con distanciamiento social será el tema principal de educación física en CFBISD tanto para el aprendizaje tradicional en persona como para el aprendizaje a distancia. Habrá señales de entrada y salida junto con recordatorios para distanciamiento social y desinfección de manos por todo el gimnasio.
  - No se les pedirá a los estudiantes que se cambien para educación física para minimizar el uso de vestidores.
  - La desinfección de manos y las mascarillas serán una práctica normal en educación física.

### Equipo de Porristas/Danza/Drill

- Las prácticas y actuaciones se llevarán a cabo siguiendo los protocolos de seguridad y las normas de CFBISD, UIL y TEA (detección de COVID-19, tamaños de grupo, uso compartido y desinfección de equipos, uso de vestidores).
- Las animadoras solo animarán en ubicaciones del distrito. Se limitarán las acrobacias.

- Las animadoras tendrán que usar mascarillas y practicar distanciamiento social al ser espectadoras durante cualquier partido o concurso y en prácticas, de acuerdo a las directrices de la UIL.

## Atletismo

- Las prácticas y los concursos atléticos se llevarán a cabo siguiendo todos los protocolos de seguridad proporcionados por la guía de UIL y CFBISD. Esto incluirá evaluación COVID-19, compartir y desinfectar el equipo, el uso de vestidores, lavandería, etc.
  - [Información COVID-19 — Liga Interescolar Universitaria](#)
- Todas las instalaciones deportivas tendrán señales indicando vías de tránsito peatonal, letreros para estaciones de control de temperatura, señales de distanciamiento social y otras señales informativas sobre Covid-19.
- Los entrenadores y atletas deberán llevar mascarillas durante las prácticas atléticas, reuniones de equipo, reuniones de entrenadores y partidos/concursos.
- Los entrenadores y atletas tendrán que traer sus propias botellas de agua a cada práctica y concurso. Un entrenador en particular se encargará de rellenar botellas de agua de una estación de agua designada.
- La ropa deportiva se lavará de acuerdo con las pautas de la UIL y del CDC. Los entrenadores usarán guantes y mascarillas al tocar artículos para lavar.
- Habrá estaciones de desinfección de manos en áreas atléticas y se exigirá lavado/desinfección de manos antes, durante y después de las actividades. El equipo se desinfectará regularmente.
- La limpieza y el saneamiento de todas las instalaciones deportivas se llevarán a cabo de forma rutinaria.
- El uso de los vestidores estará especificado en las directrices de UIL. Las mascarillas son necesarias en todo momento en el vestidor, excepto al ducharse. Los entrenadores supervisarán a los atletas mientras están dentro del vestidor para asegurar que se sigan los protocolos de distanciamiento social y se cumplan los protocolos Covid-19. Se pueden implementar horarios alternados para vestirse dependiendo del tamaño del vestidor.
- Los viajes en autobús seguirán las pautas de transporte proporcionadas por TEA, UIL y CFBISD. Los atletas y entrenadores usarán mascarillas de ida y de regreso de partidos en otras ubicaciones / concursos mientras estén a bordo de un transporte de CFBISD.
- La asistencia de los espectadores a los partidos y concursos en las ubicaciones atléticas de CFBISD se permitirá hasta una capacidad máxima del 50% según lo determinado por las directrices de la UIL y el CDC. La cantidad de espectadores se podría limitar más debido a ubicaciones más pequeñas y CFBISD seguirá todas las directrices de UIL y del CDC. Las banquetas para espectadores estarán marcadas para distanciamiento social y habrá hileras cerradas para estos fines. Esto incluirá la sala de prensa en Standridge Stadium.
- A los espectadores no se les permitirá el acceso a canchas, campos, sus ubicaciones inmediatas o vestidores, antes, durante o después de un partido o concurso.

- Los puestos de venta seguirán todas las pautas de del CDC y de manejo de alimentos. Se usarán mascarillas y guantes y cada puesto de ventas venderá solo comida pre empacada y bebidas embotelladas.
- La compra de entradas para partidos y concursos se efectuará usando un sistema de ventas en línea en el sitio web del Depto de Atletismo de CFBISD. Las entradas generales se escanearán desde el teléfono del espectador.
- Las evaluaciones para detección de COVID-19 y de temperatura se llevarán a cabo en las entradas de todos los partidos y concursos deportivos de CFBISD. El procedimientos de bolsas transparentes seguirá vigente en todas las ubicaciones para partidos.
- Los espectadores deberán usar mascarillas durante cualquier partido o concurso patrocinado por la UIL y se tendrán que sentar a seis pies de distancia.
- Habrá estaciones de desinfección de manos en todas las entradas de partidos deportivos y en cada gimnasio de CFBISD.
- Las reuniones de Booster Club se llevarán a cabo virtualmente para minimizar la exposición externa.
- Todos los aspectos de los eventos deportivos serán evaluados después de recibir orientación de parte de TEA y UIL para minimizar el riesgo de exposición tanto para los atletas que participan como para los espectadores.

## Bellas Artes

- Las sesiones de práctica en grupos grandes, las prácticas de sección y los ensayos deben adherirse a las directrices de distanciamiento social proporcionadas por una entidad autorizada (por ejemplo, CFBISD, TEA, UIL, etc.).
- CFBISD no permitirá clases particulares en las escuelas durante las primeras nueve semanas. Después de las primeras nueve semanas, se revisará la situación. Las clases particulares se pueden llevar a cabo virtualmente si las familias y el maestro desean. Todas las pautas y las tarifas del distrito seguirán efectivas.
- Los conciertos/las actuaciones pueden ajustarse en base a las pautas de salud y seguridad proporcionadas por una entidad autorizada (por ejemplo, CFBISD, TEA, la UIL, etc.), incluyendo pero no limitándose a procedimientos de transporte, número de asistentes y la orientación del concierto.
- Las reuniones de Booster Clubs se deben celebrar virtualmente para reducir exposición externa.

## EN CASO DE ESTUDIANTES O MIEMBROS DEL PERSONAL ENFERMOS; VIGILANCIA Y MAYOR TRANSMISIÓN COMUNITARIA

Responsabilidades de los empleados en caso de ser diagnosticados con el virus Covid-19 o expuestos a alguien diagnosticado con el virus

Un empleado que es diagnosticado con el Virus COVID 19 o que haya sido expuesto a alguien que ha sido diagnosticado con el virus, debe reportar la situación inmediatamente a su supervisor y salirse del lugar de trabajo de inmediato. Si el supervisor no está disponible, el empleado debe abandonar el lugar de trabajo inmediatamente y notificar al supervisor tan pronto como sea posible. El empleado debe permanecer en cuarentena durante el tiempo exigido por el CDC y no puede regresar al sitio de trabajo hasta que lo autoricen los Departamentos de Personal y de Enfermería del Distrito. Los detalles sobre las responsabilidades de los empleados, supervisores, el Departamento de Personal y el personal de Enfermería se describen en la siguiente tabla:

Diagrama para el proceso de notificación COVID-19 para empleados

### PARA TODO EMPLEADO QUE:

- dio positivo para CV 19
- ha estado expuesto a alguien que dio positivo, en el hogar, el trabajo o en otro lugar
- tiene síntomas y está en espera de resultados
- ha estado expuesto a alguien que tiene síntomas y está en espera de resultados
- tiene múltiples síntomas, incluyendo fiebre

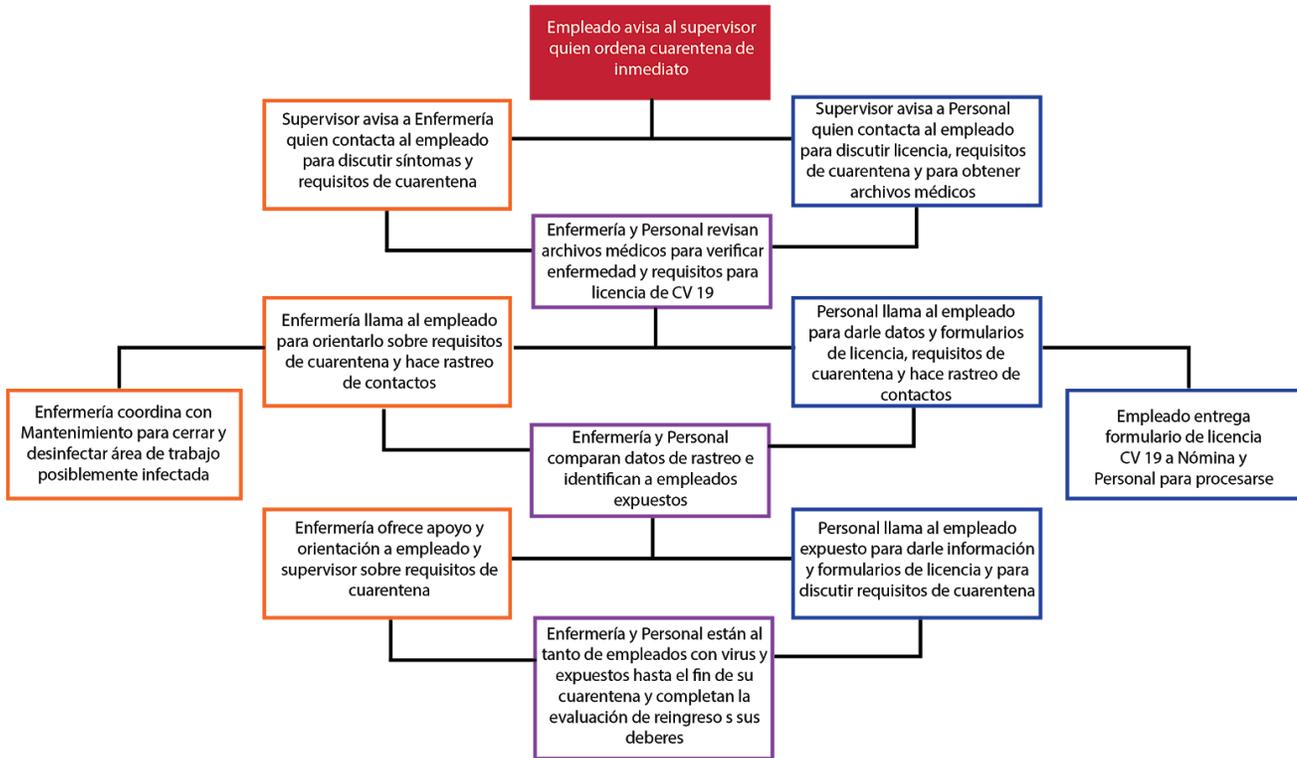
### DEFINICIONES:

**Empleado expuesto:** a 6 pies de una persona con infección o en espera de resultados, 15 minutos, sin equipo de protección

**Seguimiento de contactos:** entrevista con empleado infectado para determinar quién fue expuesto

**Período de cuarentena:** controlado por las autoridades sanitarias dependiendo de resultados de la prueba, síntomas y exposición

**Requisitos de desinfección:** cierre de instalaciones donde se produjo la infección y limpieza de conformidad con las directrices de las autoridades de salubridad



## Responsabilidades de los Empleados durante el Proceso de Respuesta a COVID-19

Para todo empleado que:

- dio positivo para CV 19
- estuvo expuesto a alguien que dio positivo, en el hogar, el trabajo o en otro lugar
- tiene síntomas y espera resultados de la prueba
- estuvo expuesto a alguien con síntomas y en espera de resultados de la prueba
- tiene múltiples síntomas, incluyendo fiebre

## Responsabilidades del Empleado

Responsabilidades del EMPLEADO:	Requisitos de CUARENTENA (sujetos a cambios)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar inmediatamente al supervisor, aislarse y salir del lugar de trabajo</li> <li>2. Si el supervisor no está disponible, salir del lugar de trabajo y continuar intentando ponerse en contacto con el supervisor</li> <li>3. Irse a casa y ponerse en cuarentena hasta que los departamentos de Enfermería y Personal del distrito se pongan en contacto con el empleado.</li> <li>4. Hacer una lista de personas con quien tuvo contacto dos días antes de los síntomas</li> <li>5. Completar el formulario de licencia y proporcionar archivos médicos</li> <li>6. Completar entrevistas para rastreo de contactos</li> <li>7. Permanecer en cuarentena durante el período indicado por el departamento de personal y enfermería del distrito</li> <li>8. Completar la "evaluación de retorno al trabajo" antes de presentarse a trabajar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV-19 positivo: cuarentena durante 10 días desde el inicio de los síntomas y hasta que no haya fiebre durante 24 horas (1 día) y los síntomas mejoren según las directrices del CDC</li> <li>2. Exposición a CV-19: cuarentena durante 14 días y vigilar posibles síntomas. Si hay síntomas, aplique # 3</li> <li>3. Síntoma y en espera de prueba: Una persona con posibles síntomas de COVID-19 debe de efectuar una de las siguientes acciones:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. completar el período de estancia en casa</li> <li>b. obtener un comprobante de parte de un profesionista médico de que la persona puede regresar en base a un diagnóstico alternativo,</li> <li>c. hacerse una prueba de infección seria (prueba de antígeno o PCR) en una ubicación de prueba aprobada** que de negativo para COVID-19.</li> </ol> </li> <li>4. Exposición a una persona con síntomas y en espera de resultados: ponerse en cuarentena hasta que la persona tenga resultados de la prueba. Si da negativo, regresar a trabajar; si da positivo, aplique #2</li> <li>5. Muestra síntomas: ponerse en cuarentena hasta que Enfermería de CFBISD indique lo contrario. Si se hace la prueba, aplique #3 anterior</li> </ol> <p>**Las ubicaciones aprobadas para hacerse la prueba se pueden encontrar en <a href="http://www.tdem.texas.gov/covid-19">www.tdem.texas.gov/covid-19</a>.</p>

## Responsabilidades del Departamento de Enfermería

Responsabilidades del DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA:	Requisitos de CUARENTENA (sujetos a cambios)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibir notificación de parte del Empleado/Supervisor</li> <li>2. Confirmar que el empleado no esté en el lugar de trabajo</li> <li>3. Ponerse en contacto con el empleado para orientarlo sobre la cuarentena de acuerdo al CDC y hacer entrevista de rastreo de contactos</li> <li>4. Revisar archivos médicos</li> <li>5. Comparar la lista de rastreo de contactos con el departamento de personal para verificar</li> <li>6. Llamar a todos los empleados identificados como expuestos en el rastreo de contactos si se necesita practicar cuarentena</li> <li>7. Ponerse en contacto con el empleado para llevar a cabo "evaluación para regresar al trabajo"</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV-19 positivo: cuarentena durante 10 días desde el inicio de los síntomas y hasta que no haya fiebre durante 24 horas (1 día) y los síntomas mejoren según las directrices del CDC</li> <li>2. Exposición a CV-19: cuarentena durante 14 días y vigilar posibles síntomas. Si hay síntomas, aplique # 3</li> <li>3. Síntomas y en espera de hacerse la prueba: Una persona con síntomas que podrían ser COVID-19 debe tomar una de las siguientes acciones:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. completar el período de estancia en casa,</li> <li>b. obtener un comprobante de parte de un profesional médico de que la persona puede regresar en base a un diagnóstico alternativo,</li> <li>c. hacerse una prueba de infección seria (prueba de antígeno o PCR) en una ubicación de prueba aprobada** que de negativo para COVID-19.</li> </ol> </li> <li>4. Exposición a una persona con síntomas y en espera de resultados: ponerse en cuarentena hasta que la persona tenga resultados de la prueba. Si da negativo, regresar a trabajar; si da positivo, aplique #2</li> <li>5. Muestra síntomas: ponerse en cuarentena hasta que Enfermería de CFBISD indique lo contrario. Si se hace la prueba, aplique #3 anterior</li> </ol> <p>**Las ubicaciones aprobadas para hacerse la prueba se pueden encontrar en <a href="http://www.tdem.texas.gov/covid-19">www.tdem.texas.gov/covid-19</a>.</p>

## Responsabilidades del Departamento de Personal

Responsabilidades del Depto de PERSONAL:	Requisitos de CUARENTENA (sujetos a cambios)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibe notificación de Empleado/Supervisor</li> <li>2. Confirmar empleado no en el lugar de trabajo</li> <li>3. Póngase en contacto con el empleado para proporcionar orientación sobre la cuarentena de acuerdo con los CDC y hacer entrevista de rastreo de contactos</li> <li>4. Revisar los registros médicos</li> <li>5. Comparar la lista de seguimiento de contactos con el departamento de personal para la verificación</li> <li>6. Llame a todos los empleados identificados como expuestos a través del rastreo de contactos si se requiere cuarentena</li> <li>7. Póngase en contacto con el empleado para llevar a cabo "devolución al control de servicio"</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV-19 positivo: cuarentena durante 10 días desde el inicio de los síntomas y hasta que no haya fiebre durante 24 horas (1 día) y los síntomas mejoren según las directrices del CDC</li> <li>2. Exposición a CV-19: cuarentena durante 14 días y vigilar posibles síntomas. Si hay síntomas, aplique # 3</li> <li>3. Síntomas y en espera de hacerse la prueba: Una persona con síntomas que podrían ser COVID-19 debe tomar una de las siguientes acciones:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. completar el período de estancia en casa,</li> <li>b. obtener un comprobante de parte de un profesional médico de que la persona puede regresar en base a un diagnóstico alternativo,</li> <li>c. hacerse una prueba de infección seria (prueba de antígeno o PCR) en una ubicación de prueba aprobada** que de negativo para COVID-19.</li> </ol> </li> <li>4. Exposición a una persona con síntomas y en espera de resultados: ponerse en cuarentena hasta que la persona tenga resultados de la prueba. Si da negativo, regresar a trabajar; si da positivo, aplique #2</li> <li>5. Muestra síntomas: ponerse en cuarentena hasta que Enfermería de CFBISD indique lo contrario. Si se hace la prueba, aplique #3 anterior</li> </ol> <p>**Las ubicaciones aprobadas para hacerse la prueba se pueden encontrar en <a href="http://www.tdem.texas.gov/covid-19">www.tdem.texas.gov/covid-19</a>.</p>

## Responsabilidades del Supervisor

Responsabilidades del SUPERVISOR:	Requisitos de CUARENTENA (sujetos a cambios)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si el empleado está en casa, ordenar al empleado permanecer en casa</li> <li>2. Si el empleado está en el trabajo, ordenar al empleado salir inmediatamente del lugar de trabajo</li> <li>3. Notificar al Departamento de Enfermería que se ponga en contacto con el empleado para discutir la cuarentena y el rastreo de contactos</li> <li>4. Notificar al Departamento de Personal para que se ponga en contacto con el empleado para discutir licencia y rastreo de contactos</li> <li>5. Hacer una lista de personas con quien tuvo contacto el empleado 2 días antes de aparecer los síntomas</li> <li>6. Hacer entrevistas de rastreo de contactos</li> <li>7. Impedir que el empleado regrese al lugar de trabajo hasta terminar el período de cuarentena y completar la "evaluación de regreso al trabajo".</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV-19 positivo: cuarentena durante 10 días desde el inicio de los síntomas y hasta que no haya fiebre durante 24 horas (1 día) y los síntomas mejoren según las directrices del CDC</li> <li>2. Exposición a CV-19: cuarentena durante 14 días y vigilar posibles síntomas. Si hay síntomas, aplicar # 3</li> <li>3. Síntomas y en espera de hacerse prueba: Una persona con síntomas que podrían ser COVID-19 debe efectuar una de las siguientes acciones:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. completar el período de estancia en casa,</li> <li>b. obtener un comprobante de parte de un profesional médico aclarando que la persona puede regresar en base a un diagnóstico alternativo,</li> <li>c. hacerse una prueba de infección grave (prueba de antígeno o PCR) en una ubicación de prueba aprobada** que de negativo para COVID-19.</li> </ol> </li> <li>4. Exposición a una persona con síntomas y en espera de hacerse la prueba: cuarentena hasta que la persona obtenga resultados de la prueba. Si da negativo, regresar al trabajo. Si da positivo, aplicar #2</li> <li>5. Muestra síntomas: cuarentena hasta que Enfermería de CFBISD indique lo contrario. Si se hace la prueba, aplique el # 3 anterior</li> </ol> <p>**Las ubicaciones de prueba aprobadas se pueden encontrar en <a href="http://www.tdem.texas.gov/covid-19">www.tdem.texas.gov/covid-19</a>.</p>

## Protocolos para la Cuarentena de Empleados Diagnosticados con el Virus CV-19 o Expuestos a Alguien Diagnosticado

Estos son los procedimientos que un supervisor debe seguir cuando un empleado informa al supervisor que:

1. fue diagnosticado con el virus COVID 19 o
2. ha estado expuesto a alguien diagnosticado con el virus, o
3. tiene síntomas y está en espera de resultados de la prueba, o
4. ha estado expuesto a alguien que está esperando resultados de sus pruebas, o
5. muestra múltiples síntomas, incluyendo fiebre.

Se seguirán los siguientes pasos cuando se notifique a un supervisor que un empleado se encuentra en una de las 5 circunstancias anteriores:

1. Se ordenará al empleado ponerse en cuarentena y esperar una llamada de los departamentos de Enfermería y de Personal.
2. El supervisor notificará a Sandra Lieck, Directora de Enfermería, o a la entidad designada. El personal de enfermería se pondrá en contacto con el empleado para explicarle los requisitos de cuarentena. El personal de enfermería lo entrevistará para el rastreo de contactos y le proporcionará la siguiente información sobre la cuarentena.
3. El supervisor notificará a Jerry Martínez, Coordinador de Personal. Personal se pondrá en contacto con el empleado para completar el proceso de licencia. Personal hará la entrevista para el rastreo de contactos. El empleado completará el formulario de solicitud para licencia.
4. Enfermería y Personal compararán resultados del rastreo de contactos.
5. Personal y/o Enfermería se pondrán en contacto con cada empleado identificado en el rastreo de contactos. Se explicarán los requisitos de cuarentena y se completará el proceso de licencia para cada empleado. Los empleados expuestos a una persona diagnosticada con el virus recibirán el siguiente aviso de Personal.
6. Personal informará a los debidos supervisores/directores de los plazos de cuarentena exigidos para cada empleado en las categorías anteriores, y para cada empleado identificado a través de entrevistas de rastreo de contactos.
7. Ningún empleado deberá regresar al lugar de trabajo hasta el final de la cuarentena y haber completado la evaluación de regreso al trabajo.

Se enviarán a Personal los siguientes documentos:

1. Carta al Empleado Diagnosticado con CV-19 de parte del Departamento de Personal
2. Folleto del CDC sobre cómo controlar los síntomas
3. Registro de síntomas durante 14 días e instrucciones del CDC
4. Formulario de solicitud de licencia por Coronavirus

## Zona de aislamiento para estudiantes y miembros del personal enfermos/sintomáticos

El CDC recomienda designar un área de aislamiento para utilizar en caso de tener a un estudiante o un miembro del personal enfermo durante el día escolar y para atención respiratoria que pueda causar la aerosolización del virus. El aislamiento se utiliza para separar a las personas infectadas con SARS-CoV-2, el virus que causa COVID-19, de las personas que no están infectadas.

## Monitoreo del ausentismo del personal/estudiantes

Nuestras autoridades de salubridad locales brindarán orientación sobre la notificación y el seguimiento de ausencias debido a la infección por COVID-19.

## Limpieza y Desinfección de salones y del área de la clínica después de tener un estudiante/miembro del personal enfermo

En coordinación con el rastreo de contactos de parte de Enfermería, el equipo de limpieza de la ubicación hará limpieza y desinfección adicionales en áreas necesarias en un plazo de 24 horas. El equipo de HVAC aumentará la circulación de aire del exterior al interior para limpiar a fondo todos los espacios.

Si se identifica un caso de infección: el equipo de limpieza evaluará opciones para instalar ionizadores, filtros de carbón y/o productos Microban. Se estudiará la opción de sacar todo de un salón de clases y volver a amueblarlo solo con materiales de instrucción críticos que ya han sido desinfectados

## Cerrar una escuela debido a un brote de casos; Se ofrecerá aprendizaje a distancia

En caso de que se cierre un salón de clases, una escuela, o el distrito completo, los estudiantes pasarán a aprendizaje a distancia.

## Notificación a funcionarios de salubridad y a contactos cercanos con casos positivos de COVID-19; Normas de Cuarentena y de Retorno a la escuela

El personal de enfermería trabajará con los empleados y los estudiantes/familias para implementar protocolos de retorno a clases para casos positivos y casos sintomáticos/presuntamente positivos de COVID-19. El Director de Servicios de Salubridad se pondrá en contacto con Dallas County Health and Human Services (DCHHS) para recibir asesoramiento e instrucciones según sea necesario. Se hará un reporte de casos cada 24 horas a DCHHS para cumplir con el mandato de información exigida.

Se seguirán las pautas del CDC para cuarentena y retorno a la escuela/al trabajo.

## Ley de Respuesta al Coronavirus llamada “Primero las Familias”

La [Ley de Respuesta al Coronavirus “Primero las Familias”](#) (FFCRA) exige que ciertos empleadores proporcionen a los empleados una licencia por enfermedad pagada o una licencia familiar y médica ampliada por razones relacionadas con COVID-19. La oficina de salarios y horarios del Departamento de Trabajo (WHD por sus siglas en inglés) administra y hace cumplir los requisitos de licencia pagada de la nueva ley. Estas disposiciones se aplicarán desde el fecha en que la ley entró en vigor hasta el 31 de diciembre de 2020.